



утвержден
Постановлением администрации
Рузского муниципального района
Московской области
от 27.01.2016 № 130

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Рузского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа», сокращенное наименование МБОУ ДОД РМР ДЮСШ (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Рузского муниципального района «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД РМР «ДЮСШ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией по типу муниципального бюджетного учреждения. По типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, Северный микрорайон, д. 10.

Фактический адрес: 143130, Московская область, Рузский район, п. Тучково, Восточный микрорайон, д. 22 С.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

а) 143130, Московская обл., Рузский р-н, Тучково п., Восточный микрорайон, 22С.

б) 143130, Московская обл., Рузский р-н, Тучково п., Новая улица, д. 15.

в) 143103, Московская область, г. Руза, улица Социалистическая, д. 63.

г) 143103, Московская область, Рузский район, г. Руза, Северный микрорайон, д.10.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, данным Уставом, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления, нормативными актами соответствующего органа управления образованием.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение может выдавать лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных программ или иной документ, подтверждающий получение дополнительного образования.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

1.16. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними, и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является администрация Рузского муниципального района Московской области (далее – Учредитель).

2.2. Учредитель утверждает представленные кандидатуры руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договора, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает графики отпусков, а также применяет к ним меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Учредитель согласовывает структуру и штатное расписание учреждения и подведомственных муниципальных учреждений, а также все изменения в структуру и штатное расписание учреждения, за исключением изменений, не влияющих на штатную численность сотрудников и наименование должностей.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательное учреждение создано с целью реализации прав и удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования, выполнения дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое самосовершенствование, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков,

создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, и спортивной подготовки в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального района и настоящим Уставом.

3.3 Деятельность образовательного учреждения направлена на:

- достижение спортивных результатов, выявление способных детей и подростков для дальнейших занятий спортом;
- выполнение требований дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) по обучению детей и подростков по избранному виду спорта, развитие массового детско-юношеского спорта;
- совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и повышение спортивной квалификации обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и обеспечение их успешного выступления на городских, районных, областных и российских соревнованиях;
- увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведение спортивных мероприятий и соревнований различных уровней по видам спорта;
- участие в популяризации, пропаганде и развитии физической культуры и спорта на территории Рузского муниципального района, Московской области и Российской Федерации.

3.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач образовательное учреждение:

- самостоятельно определяет содержание образования и разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и традиций Рузского муниципального района;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в отделениях по развиваемым видам спорта, исходя из примерных учебных программ и установленных федеральных стандартов спортивной подготовки государственными органами управления в сфере образования, физической культуры и спорта;
- разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарные планы спортивно-массовых мероприятий;
- оказывает помощь общеобразовательным учреждениям района в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым видам спорта, взаимодействует с районными методическими объединениями в области физической культуры и спорта;
- развивает и укрепляет спортивные, деловые связи с территориальными спортивными федерациями области, спортивными и общественными организациями России, других государств;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- оказывает платные дополнительные услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укрепления здоровья, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация дополнительных образовательных программ, в том числе:

3.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной направленности по группам видов спорта, входящих в Спартакиаду учащихся:

- игровые виды спорта;
- командные игровые виды спорта;
- сложно-координационные виды спорта;
- циклические виды спорта;
- скоростно-силовые виды спорта;
- прикладные виды спорта;
- спортивные единоборства;
- адаптивная физическая культура и спорт.

3.5.2. реализация по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ спортивной направленности;

3.5.3. вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

3.5.4. проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

3.5.5. организовывать культурно-массовые мероприятия;

3.5.6. издавать печатную и рекламную продукцию.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения по основным видам деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.12.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.12.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 3.12.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.12.4. установление по согласованию с Учредителем штатного расписания (см п. 2.3), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.12.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.12.6. разработка и утверждение образовательных программ организации дополнительного образования;
- 3.12.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.12.8. прием обучающихся в Учреждение;
- 3.12.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.12.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.12.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.12.12. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 3.12.13. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.12.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.12.15. обеспечение создания и ведения официального сайта организации дополнительного образования в сети «Интернет»;
- 3.12.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными стандартами спортивной подготовки и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.14. Обучение в учреждении проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 3.15.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3.15.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.15.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права по образованию и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

3.17.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

3.17.2. организация специальных курсов;

3.17.3. репетиторство, индивидуальные занятия;

3.17.4. создание и реализация программных продуктов;

3.17.5. организация и проведение мероприятий, включая дистанционные и сетевые;

3.17.6. сдавать в аренду в установленном порядке помещения и оборудование.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.19. На основании Постановления Учредителя от 31.03.2015 года №571 на базе Учреждения создано структурное подразделение – отдел «Центр тестирования норм ГТО» по программе «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением о Центрах тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014г. №954/1.

3.19.1. Основной целью деятельности отдела «Центр тестирования норм ГТО» является осуществление оценки выполнения гражданами Рузского муниципального района государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г.

3.19.2. Задачи отдела «Центр тестирования норм ГТО»:

— создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам Рузского муниципального района в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

— организация и проведение тестирования граждан Рузского муниципального района по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

3.19.3. Основные виды деятельности отдела «Центр тестирования норм ГТО»:

— проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан Рузского муниципального района осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

— создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам Рузского муниципального района, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

— осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

— ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

— внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

— участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального района;

— обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан Рузского муниципального района.

3.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.2.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.2.5. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.2.6. на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.7. согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.2.8. принятия решения с учетом требования, предусмотренных действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.11. дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.12. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.15. осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

4.2.16. определение сроков представления бухгалтерской отчетности учреждения.

4.2.17. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью организацией дополнительного образования.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

4.5.2. утверждает штатное расписание Учреждения;

4.5.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Управляющему совету для утверждения;

4.5.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

4.5.6. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.5.7. выдает доверенности, открывает лицевые счета;

4.5.8. пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

4.5.9. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального района, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 4.6.1. общее собрание работников;
- 4.6.2. педагогический совет.

4.7. В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся или иные органы.

В учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируются локальными актами Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном учреждении.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- 4.9.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 4.9.2. принятие решения о заключении Коллективного договора;
- 4.9.3. формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- 4.9.4. ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 4.9.5. избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- 4.9.6. другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят представители Учредителя, руководитель Учреждения и его работники.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие направления деятельности:

- 4.10.1. рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, выбирает основную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

4.10.2. разрабатывает и принимает образовательную программу и учебный план, локальные акты Учреждения в рамках установленной компетенции;

4.10.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

4.10.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.10.5. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

4.10.5. заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

4.10.6. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

4.10.7. рассматривает другие вопросы образовательной деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами коллектива.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Общего собрания работников Учреждения и Совета обучающихся.

4.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.3.4. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5.3.5. другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации организации дополнительного образования ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

7.4.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

7.4.2. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.2. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.



