

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области

К.А. Миколаев
2023 г.

«ПРИНЯТО»

На заседании
тренингового совета

Протокол №15
от 22.08.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
МБУ ДО «Спортивная
школа Руза» РГО МО

от 23 августа 2023г.
№201/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления лиц на
программы спортивной подготовки по видам спорта в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской
области**

Вруч

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской области (далее по тексту – Учреждение) регламентирует порядок приёма, а также перевода, отчисления, восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

- Устав «СШ Руза».

1.2. Приём проводится по программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Учреждением, по следующим видам спорта: «футбол», «художественная гимнастика», «вольная борьба», «плавание», «водное поло», «тхэквондо», «чир спорт».

1.3. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. В Учреждении приём поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.5. Минимальный возраст для занятий, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта.

1.6. Предельное количество лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области, в порядке оказания Учреждением муниципальной услуги, определяется его муниципальным заданием на основании действующего законодательства.

2. Условия приёма

2.1. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение может проводить тестирование (сдача приёмных нормативов по общей и специальной физической подготовке), а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование.

2.2. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения (приложение №1).

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа педагогического состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приёмной и апелляционной комиссий, организацию личного приёма руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приёмной комиссии.

2.3. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- график приёма контрольных (приемных) нормативов (Приложение №2).

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест, для приёма поступающих;

- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления в Учреждение.

2.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием с учетом норм действующего законодательства.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на спортивную подготовку на платной основе.

2.6. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

3.2. Приём документов в Учреждение осуществляется с 15 июня по 30 августа текущего года.

При наличии вакантных мест дополнительный набор осуществляется с 01 сентября по 30 сентября текущего года.

3.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению установленной формы, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата, место рождения, поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с настоящим Положением.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия СНИЛС;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего, или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии 31 августа - основной набор и 30 сентября - дополнительный набор, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием на этапы начальной подготовки (до 30 октября).

На учебно-тренировочные этапы при наличии вакантного места дополнительный прием поступающих осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки (до 30 октября).

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6. Порядок перевода на следующий этап подготовки

6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по программам спортивной подготовки осуществляется при соблюдении следующих требований:

6.1.1. выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;

6.1.2. освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;

6.1.3. положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов, по окончании тренировочного года;

6.1.4. выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта.

6.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на

основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний, а также при наличии актуальной медицинской справки об отсутствии у обучающихся медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

6.3. Обучающиеся по программам спортивной подготовки по виду спорта и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению Педагогического совета Учреждения, повторно продолжить тренировочный процесс на том же этапе, но не более одного раза на данном этапе. При повторном невыполнении требований для перевода на следующий этап спортивной подготовки, обучающийся может продолжить тренировочный процесс на соответствующем этапе спортивной подготовки на платной основе, либо быть отчислен.

6.4. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этапы программ спортивной подготовки по виду спорта. Перевод обучающегося, на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года.

6.5. Перевод обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года в период с 1 сентября по 30 сентября за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета Учреждения.

6.6. Переход обучающихся по программам спортивной подготовки, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

6.7. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании

решения Педагогического совета Учреждения, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

6.8. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам-преподавателям разрешается объединять обучающихся для проведения учебно-тренировочных занятий, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на тренировочных занятиях.

6.9. В Учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных учреждений. Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

6.10. Учреждение имеет право реализовать программу спортивной подготовки в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы спортивной подготовки. Результаты аттестации оформляются протоколом и утверждаются решением Педагогического совета и приказом директора учреждения.

На этап высшего спортивного мастерства прием не проводится.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).

7.2. Учреждение вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

7.2.1. при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения тренировочного процесса;

7.2.2. за отказ обучающихся от прохождения медицинского освидетельствования;

7.2.3. за не освоение программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

7.2.4. в случае пропуска обучающимся тренировочных занятий без уважительных причин более 50% учебно-тренировочных занятий в течении месяца;

7.2.5. при неудовлетворительных результатах по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов при переходе на следующий тренировочный этап;

7.2.6. при повторном отсутствии (без уважительных причин) на сдаче контрольно-переводных нормативов.

7.2.7. за нарушение обучающимся Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное; на основании решения

Педагогического совета, в случае если дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата.

7.2.8. если установлено применение обучающимся допинговых средств при подготовке к спортивным соревнованиям.

7.3. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию. За исключением случая, предусмотренного п.7.2.4. Положения, не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

8. Восстановление в Учреждении

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого обучающегося до завершения освоения программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий тренировочного процесса, но не ранее завершения тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения, происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

Решение о восстановлении спортсмена принимает Педагогический совет Учреждения. О своем решении Педагогический совет информирует родителей (законных представителей, тренера-преподавателя) и самого обучающегося.

Восстановление обучающихся на этап подготовки и в тренировочную группу оформляется приказом директора Учреждения.