

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления по
физической культуре, спорту,
молодежной политике
Администрации Рузского
городского округа
Московской области



К.А.Миколаев

2023 г.

«ПРИНЯТО»

На заседании
тренерского
совета

Протокол №15
от 22.08.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом
директора МБУ
ДО «Спортивная
школа Руза» РГО
МО

от 23 августа
2023г.
№201/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле соблюдения федеральных стандартов
спортивной подготовки по видам спорта Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской
области**

г. Руза

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской области (далее-Учреждение) разработано в соответствии с:

- а) Федеральным законом от 30.04.2021г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- б) Приказом Министерства спорта РФ № 634 от 03.08.2022г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- в) Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- г) Уставом и другими локально-нормативными актами Учреждения.

1.2. Внутренний контроль реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением.

1.3. Положение регламентирует формы, периодичность, содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно- тренировочного процесса спортивной подготовки, а также проведения аттестации обучающихся.

1.4. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.5. Внутренний контроль осуществляется ответственными должностными лицами Учреждения, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.6. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится на педагогическом совете Учреждения.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи и цели контроля

2.1. Основными задачами контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

- а) управление тренерами-преподавателями качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- б) организация и осуществление регулярного контроля соблюдения тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, федерального стандарта спортивной подготовки;

- в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- г) обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- д) установления соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки;
- е) содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;
- ж) своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- з) оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- и) проверка стабильности состава, регулярность посещения учебно-тренировочных занятий;
- к) выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведения спортивной подготовки.

2.2. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку и ее направленность на подготовку спортивного резерва.

2.3. Контроль осуществляется в отношении:

- а) структуры и содержания программ спортивной подготовки;
- б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- в) участие лиц, проходящих и осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- г) результатов реализации программы спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- д) условий реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Контроль должен быть направлен на:

- а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;
- б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;
- г) оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- д) оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- е) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- ж) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- з) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль

3.1. Внутренний контроль организуется и контролируется директором Учреждения, заместителем директора по спортивно-массовой работе, начальником отдела методического обеспечения, инструкторами-методистами.

3.2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки.

3.3. Должностные лица осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- а) наполняемость групп;
- б) оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- в) посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- г) соблюдение тренерами-преподавателями установленной тренировочной нагрузки;
- д) выполнение обучающимися требований программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- е) содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- ж) уровень физической, специальной и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- з) соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-

тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

и) наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

к) содержание и результаты спортивной подготовки;

л) соблюдение антидопинговых требований.

3.4. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения директором учреждения.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

4.2. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности или должностного лица.

4.3. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяться необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора.

4.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

4.5. Проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (проводятся по план-графику) и внеплановыми (проводятся по решению директора).

4.6. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка не менее двух раз в течение учебного года.

4.7. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий.

4.8. Результаты внутреннего контроля фиксируются в документах, соответствующего образца, установленного в Учреждении.

5. Основания для проведения внутреннего контроля

5.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

а) план-график поведения внутреннего контроля;

б) задание учредителя - проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

в) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в спортивной подготовке.

5.2. План-график проверок разрабатывается с учетом плана-графика работы Учреждения и доводится до сведения работников. Тренер-преподаватель должен быть оповещен о проведении плановой проверки заранее.

5.3. Внеплановая проверка проводится без предварительного предупреждения и уведомления тренера-преподавателя.

5.4. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается директору.

6. Осуществление мероприятий по контролю учебно-тренировочного процесса.

6.1. Осуществление мероприятий по контролю учебно-тренировочного процесса, подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку на каждом этапе по основным видам спортивной подготовки в рамках стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, является обязательным.

6.2. Цель этих мероприятий – обеспечение планомерного повышения спортивной работоспособности по годам занятий на каждом этапе, а также – обеспечение восстановления после физических и психических нагрузок, сохранение состояния здоровья обучающихся в ходе поэтапной реализации программ спортивной подготовки.

6.3. Основные мероприятия по обеспечению контроля подготовки предполагают учёт количественных показателей тренировочного процесса и осуществляются с целью оценки динамики физического развития, адекватности тренировочных нагрузок возможностям организма спортсмена.

6.4. Важной составляющей является контроль показателей тренировочных нагрузок и анализ соревновательной деятельности.

6.5. Состав контрольных показателей по видам спортивной подготовленности определяется этапом подготовки и уровнем спортивного мастерства, а также видом и задачами контроля (этапного, текущего, оперативного, врачебного).

Виды контроля спортивной подготовки.

Основное содержание комплексного контроля

Виды контроля	Контроль за эффективностью деятельности		Контроль за качеством состояния	
	Соревновательной	Тренировочной	Подготовленности спортсменов	Внешней среды, определённой факторами
Этапный	Анализ динамики каждого показателя по всем соревнованиям этапа спортивной подготовки	Анализ динамики каждого показателя тренировочной нагрузки в рамках этапа спортивной подготовки	Анализ показателей аттестационных измерений на конец этапа подготовки	<u>климатическими:</u> температура, влажность, ветер, солнечная радиация, <u>инфраструктуры:</u> инвентарь, оборудование, покрытие, пр. <u>организационными:</u> условия для проведения тренировочного занятия, психолого-педагогическое, медико-биологическое сопровождения, пр. <u>социальными:</u> воздействие ближайшего окружения, поведением окружающих.
Текущий	Оценка показателей соревнования, завершающего макроцикл	Анализ динамики каждого показателя тренировочной нагрузки в макроцикле	Оценка и анализ текущих показателей подготовленности учебно-тренировочного процесса	
Оперативный	Оценка показателей каждого соревнования	Оценка и анализ физических и физиологических характеристик нагрузки каждого упражнения, серии, учебно-тренировочного занятия	Оценка и анализ показателей, отражающих динамику физиологического состояния спортсменов до и после тренировочной нагрузки	

Оценка физической подготовленности складывается из отдельных оценок уровня основных физических качеств: силы, быстроты, выносливости и гибкости. При этом основное внимание уделяется ведущим для данной спортивной дисциплины физическим качествам или отдельным способностям, составляющим эти обобщенные понятия.

Оценка технической подготовленности - количественная и качественная оценка объема, разносторонности и эффективности техники.

Оценка тактической подготовленности - оценке целесообразности действий обучающегося, направленных на достижение успеха в соревнованиях: тактического мышления, действий (объем тактических приемов, их разносторонность и эффективность использования).

Оценка состояния подготовленности обучающегося проводится в ходе аттестационных срезов (тестирования) или в процессе соревнований и включает

оценку: физической, технической, тактической подготовленности; психического состояния и поведения на соревнованиях.

Оценка состояния здоровья и основных функциональных систем проводится медико-биологическими методами специалистами в области физиологии, биохимии и спортивной медицины.

Этапный контроль проводится 1 раз в год.

Задачи этапного контроля:

- определение изменения физиологического развития, общей и специальной подготовленности спортсменов;

- оценка соответствия годичных приростов к нормативным с учётом индивидуальных особенностей темпов биологического развития;

- разработка индивидуальных рекомендаций для коррекции учебно-тренировочного процесса и перевода обучающихся на следующий этап многолетней подготовки.

Текущий контроль проводится для регистрации и анализа текущих изменений функционального состояния организма.

Важнейшей его задачей является оценка степени утомления и восстановления спортсмена после предшествующих нагрузок, его готовности к выполнению запланированных тренировочных нагрузок, недопущение переутомления.

6.6. Минимальный набор показателей физического развития предполагает измерение длины тела, массы тела.

6.7. Комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку изложены в Программах по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

6.8. Контрольно-переводные нормативы являются обязательным минимумом усвоения программных требований.

6.9. Контрольные мероприятия по оценке спортивной подготовки осуществляются в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком Учреждения.

6.10. Оценка показателей проводится с учетом вида спорта и этапа (периода) подготовки.

7. Результаты внутреннего контроля

7.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, акта или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал).

7.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

7.3. Проверяемые лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки.

7.4. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и (или) по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяющего, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или директор.

7.5. По итогам поверки в зависимости от ее формы, целей и задач и с учетом реального положения дел могут проводиться: заседания Педагогического совета, рабочие совещания с тренерским составом.

7.6. Директор по результатам проверки может принимать следующие решения:

- а) об издании соответствующего приказа;
- б) об обсуждении итоговых материалов проверки коллегиальным органом;
- в) о проведении повторной поверки;
- г) о привлечении к дисциплинарной ответственности или поощрению должностных лиц;
- д) иные решения в пределах своей компетенции.