

Приложение №3
к Приказу директора
МБУ ДО «Спортивная школа Руза»
РГО МО
А.А. Колесниковой
От 21.03.2024 № 71/1-ОД

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
РУЗА» РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – декларация), представленных сотрудниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской области (далее – сотрудник учреждения), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденным руководителем учреждения.

2. Декларация рассматривается ответственным сотрудником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в организации и иных (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подтоку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с сотрудником учреждения, представившим декларацию;

изучать представленную сотрудником учреждения декларацию и дополнительные материалы;

получать от сотрудника учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течении 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю учреждения.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем учреждения.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения.

10. В случае поступления от сотрудника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в отдел муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Рузского городского округа.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в МБУ ДО «Спортивная школа Руза» РГО МО в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Добавлено примечание ([s1]):

Добавлено примечание ([s2R1]):