

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035011650739 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2025 за ГРН 2255000769220



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16.01.2025 № 09

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 28.12.2024 № 257/42 «О переименовании Администрации Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской области в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского муниципального округа Московской области.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской области Колесниковой Александре Анатольевне организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области Пирогову Т.А.

И.о. Главы муниципального округа

Е.С. Волкова

Верно: начальник общего отдела

О.П. Гаврилова



постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от №. 09/0025 № 09



Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Руза»
Рузского муниципального округа
Московской области
(новая редакция)

г. Руза
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского муниципального округа Московской области (далее - Учреждение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области от _____ № _____ путём переименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской области.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского муниципального округа Московской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ Руза» РМО МО.

1.4. Местонахождение Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д.63.

1.4.2. Фактический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д.63.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Рузский муниципальный округ» Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация Рузского муниципального округа Московской области (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в подчинении Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского муниципального округа Московской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях – бюджетное.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, приобретает имущественные и неимущественные права и несет по ним обязательства, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим этим целям, при условии, что такие виды деятельности предусмотрены настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий муниципального образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.2. обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.1. Организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.5.2. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, официальных спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий и других мероприятий по профилю Учреждения.

2.5.4. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.5.5. Обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных

спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.5.6. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

2.5.7. Оказание услуг для различных групп населения по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта.

2.5.8. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.5.9. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5.10. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.5.11. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании договоров за счет средств физических и юридических лиц.

2.5.12. Оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров, и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня.

2.5.13. Организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для населения.

2.5.14. Оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий.

2.5.15. Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

2.5.16. Реализация входных билетов и абонементов на проводимые мероприятия.

2.5.17. Оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений для подготовки и проведения мероприятий.

2.5.18. Оказание услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях.

2.5.19. Предоставление транспортных услуг в области физической культуры и спорта.

2.5.20. Разработка методической литературы, программ, съемка и производство видеоматериалов.

2.5.21. Прокат спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования для проведения физкультурно-спортивного досуга и отдыха.

2.5.22. Организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;
- дает согласие на создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя;
- утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения;
- наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам и вносимые в него изменения в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;
- осуществление контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, конкретный срок полномочий которого определяется трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Рузского муниципального округа Московской области, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.6. Директор Учреждения:

3.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

3.6.2. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.3. по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения;

3.6.4. утверждает должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях (при их наличии);

3.6.5. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.6.6. имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором. Заместители осуществляют непосредственное

руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора;

3.6.7. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.6.8. назначает руководителей структурных подразделений (при их наличии);

3.6.9. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.6.10. формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

3.6.11. планирует, организует и контролирует спортивную, учебно-методическую, хозяйственную деятельность Учреждения;

3.6.12. имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области и настоящим Уставом.

3.7. Директор Учреждения обязан:

3.7.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

3.7.2. добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объёме;

3.7.3. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

3.7.4. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

3.7.5. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

3.7.6. представлять на утверждение Учредителю проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или на праве безвозмездного пользования имуществом;

3.7.8. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления или на праве безвозмездного пользования за Учреждением;

3.7.9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

3.7.10. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.7.11. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Рузского муниципального округа Московской области;

3.7.12. предоставлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами Рузского муниципального округа Московской области;

3.7.13. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

3.7.14. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

3.7.15. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

3.7.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.9. Директор Учреждения разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный постановлением Учредителя.

4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, получаемые из муниципального бюджета; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.7. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.7. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.14. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области:

5.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения.

5.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и целями, определенными настоящим Уставом.

5.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

5.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

5.1.8. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

5.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

5.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.6. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

5.3.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

5.3.8. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

5.3.9. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.10. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

5.3.11. Реализовывать меры по предупреждению коррупции, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», путем разработки и внедрения в практику Антикоррупционных стандартов государственного учреждения Московской области и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

5.3.12. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.13. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.3.14. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.3.15. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

5.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

5.3.18. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

5.3.19. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.3.20. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

5.3.21. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

5.3.22. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам.

5.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

5.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами Учреждения являются - Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения порядок работы и компетенция которых определяется локальными актами Учреждения.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год (далее – Общее собрание).

6.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по улучшению и развитию деятельности Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения и иных вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от числа присутствующих на Общем собрании.

6.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается для решения вопросов по организации учебно-тренировочного процесса и является коллегиальным органом управления.

6.5.1. В состав Педагогического совета, который возглавляет председатель – заместитель директора (по спортивной работе), входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заместители директора, директор Учреждения.

6.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета и Положением о Педагогическом совете не реже двух раз в течении года. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

6.5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем и хранятся пять лет.

6.5.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и обсуждение проектов и планов учебно-тренировочного процесса;

- изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и педагогического коллектива в целом;

- разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся по дополнительным образовательным программам на основе анализа работы

ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;

- принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и их переводом в группы, соответствующие этапам спортивной подготовки;

- вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к обучающимся;

- рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам-преподавателям;

- принятие решений об отчислении лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам из Учреждения по основаниям, предусмотренным локальными актами Учреждения;

- решение профессиональных конфликтных ситуаций;

- другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

6.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совещательные органы – советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность создаваемых советов родителей определяются соответствующими положениями, принимаемыми советами родителей.

6.7. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении как представительный орган Учреждения, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Учреждения.

7.5. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы): дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

7.6. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий.

7.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

7.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

7.9. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

7.10. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

8.2. Учреждение в соответствии с законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования;
- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;
- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;
- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;

- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;
- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;
- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

8.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

8.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на основании решения Учредителя либо по решению суда.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативным правовым актом Учредителя.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. При реорганизации Учреждения его Устав, свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

9.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение правопреемнику или в соответствующий архив.

9.10. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения.

9.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после его утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

