



Утвержден
Постановлением Главы
Рузского городского округа
Московской области
от 02.07.2018 № 2455

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа "Спортивная школа Руза"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа "Спортивная школа Руза" (далее – Учреждение), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение Рузского городского округа "Спортивная школа Руза" является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Рузского городского округа Московской области для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение Рузского городского округа "Спортивная школа Руза".

Сокращенное наименование Учреждения: "Спортивная школа Руза".

1.4. Юридический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 63.

1.5. Место нахождения Учреждения: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 63.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Рузского городского округа Московской области в лице администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

1.7. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Рузского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба Рузского городского округа Московской области, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки на территории Рузского городского округа, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Рузского городского округа и Московской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка;

тренировочном (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

2.2.2. Организация спортивно-оздоровительной работы среди различных категорий граждан.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) спортивных соревнованиях Московской области, ЦФО;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1 обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.4.2 организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.4.3 организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.4.4 финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.4.5 обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.6 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.7 составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения. Реализация платных услуг осуществляется вне основного учебного времени по дополнительному расписанию.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области, имеет право:

3.1.1 создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области;

3.1.2 в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области;

3.1.3 самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.1.4 определять структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, в соответствии с нормативными правовыми актами Рузского городского округа, определять порядок и размер премирования работником Учреждения;

3.1.5 устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством;

3.1.6 заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

3.1.7 осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области;

3.1.8 сдавать в аренду с согласия Учредителя находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области;

3.1.9 определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

3.1.10 получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

3.1.11 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1 обеспечивать своим работникам гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

3.2.2 обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

3.2.3 предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.2.4 выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

3.3. Учреждение имеет другие права и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.2.1 назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение с ним трудовых договоров, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, ежемесячных поощрений, согласовывает графики отпусков, а также применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

4.2.2 формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.2.3 утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.4 рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.5 предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.6 принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.7 согласование нормативно-правового акта особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.8 согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

4.2.9 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области;

4.2.10 определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.11 учредитель согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, а так же все изменения структуру и штатное расписание Учреждения, за исключением изменений, не влияющих на штатную численность сотрудников и наименования должности;

4.2.12 осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок от 1 до 5 лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Рузского городского округа.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения вправе:

4.7.1 без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

4.7.2 от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

4.7.3 издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.4 распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

4.7.5 осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

4.7.6 определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

4.7.7 открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и финансовых органах, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

4.7.8 иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.8.2 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения. Принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда, с учетом средств от приносящей доход деятельности и оказания платных услуг;

4.8.3 обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.4 обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.8.5 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.8.6 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.7 обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.8.8 обеспечивать предварительное согласование, с Учредителем совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

4.8.9 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Директор несет персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, переданного в оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором

4.11. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.12. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Учредителя.

4.13. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Прием занимающихся лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

5.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

5.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться непосредственно в Учреждении;

5.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена непосредственно в Учреждении.

5.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

5.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

5.7. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

5.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

5.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения.

5.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) отсутствие мест в Учреждении;
- б) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- в) отрицательные результаты отбора.

5.11. Порядок приема, отчисления и перевода занимающихся в Учреждении осуществляется на основании положения, утвержденного Учреждением и согласованного с Муниципальным казенным учреждением Рузского городского округа "Комитет по физической культуре и спорту".

6. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта (далее - программа), разработанной на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.2. Учреждение организует структуру многолетней спортивной подготовки, основываясь на реализации этапов подготовки:

этап начальной подготовки – 2 - 3 года;

тренировочный этап (спортивной специализации) - 5 лет;

этап совершенствования спортивного мастерства - не имеет ограничений по возрасту, при условии демонстрации стабильных высоких результатов.

6.3. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

а) групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

б) работа по индивидуальным планам;

в) тренировочные сборы;

г) участие в соревнованиях и мероприятиях;

д) инструкторская и судейская практика;

е) медико-восстановительные мероприятия;

ж) тестирование и контроль;

з) система спортивного отбора и спортивной ориентации.

6.4. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

6.5. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

6.6. Тренировочные сборы проводятся организацией в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, проведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

6.7. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляются в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Рузского городского округа Московской области.

6.8. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки.

6.9. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

6.10. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

а) конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;

б) требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;

в) виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

г) комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

6.11. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

При составлении программы должны учитываться следующие принципы (особенности) построения процесса спортивной подготовки:

направленность программы на максимально возможные (высшие) достижения (выражается в использовании наиболее эффективных средств и методов спортивной подготовки, поэтапном усложнении тренировочного процесса и соревновательной деятельности, оптимизации бытового режима спортсменов, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления);

программно-целевой подход к организации спортивной подготовки (выражается в прогнозировании спортивного результата и моделировании содержания тренировочного процесса с учетом видов подготовки (физической, технической, тактической, психологической, теоретической), структуры тренировочного и соревновательного процесса в различных циклах подготовки, в составлении и реализации конкретных планов спортивной подготовки на различных этапах, внесении корректировок, обеспечивающих достижение конечной целевой установки – победы в определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов);

индивидуализация спортивной подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей конкретного спортсмена, его пола, возраста, функционального состояния организма, уровня спортивного мастерства);

единство общей и специальной физической подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом соотношения средств и методов применения общей и специальной физической подготовки, числа проведенных занятий, индивидуальных способностей спортсмена, периода подготовки, решаемых тренировочных задач. По мере повышения уровня спортивного мастерства спортсмена доля специальной физической подготовки в общем объеме тренировочных средств должна возрастать);

непрерывность и цикличность процесса подготовки (выражается в необходимости проведения систематического процесса спортивной подготовки. Одновременного

внесения изменений в его содержание в зависимости от этапа подготовки, обеспечения преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки);

взаимосвязь всех составляющих процесса спортивной подготовки, прежде всего тренировочного и соревновательного процессов (построение процесса спортивной подготовки спортсмена должно соответствовать календарю проведения соревновательной деятельности, и обеспечивать эффективное выступление спортсмена на соревнованиях соответствующего уровня).

6.12. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- а) возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнение разрядных нормативов);
- б) объемов недельной тренировочной нагрузки;
- в) выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- г) спортивных результатов;
- д) возраст спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Министерства Спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999.

6.13. Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы.

Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющие определить этапы реализации программы спортивной подготовки;

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;

ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

6.14. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки,

утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального образования Рузский городской округ, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью Рузский городской округ.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

7.2. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- д) другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается собственником имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному

движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.8. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии, получаемые из бюджета Рузского городского округа;
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

7.19. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг получателям, осуществляется в соответствии с плановой калькуляцией стоимости услуг, в том числе: заработная плата и начисления на оплату труда и материальные затраты.

Средства, полученные учреждением сверх затрат на их оказание (прибыль), направляются на развитие материально-технической базы учреждения.

7.20. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.21. Учреждение формирует бухгалтерскую налоговую отчетность в порядке и сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

В. Мемисаева
Начальник общего отдела

Л.В. Спиридонов

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Межрайонный ИФНС России № 21 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись от 20.05.2018 года.
ОГРН *103501650130* *0185053284102*
Оригинал документа находится в органе.
Зам. начальника
Л.И. Воронцова
М.П.